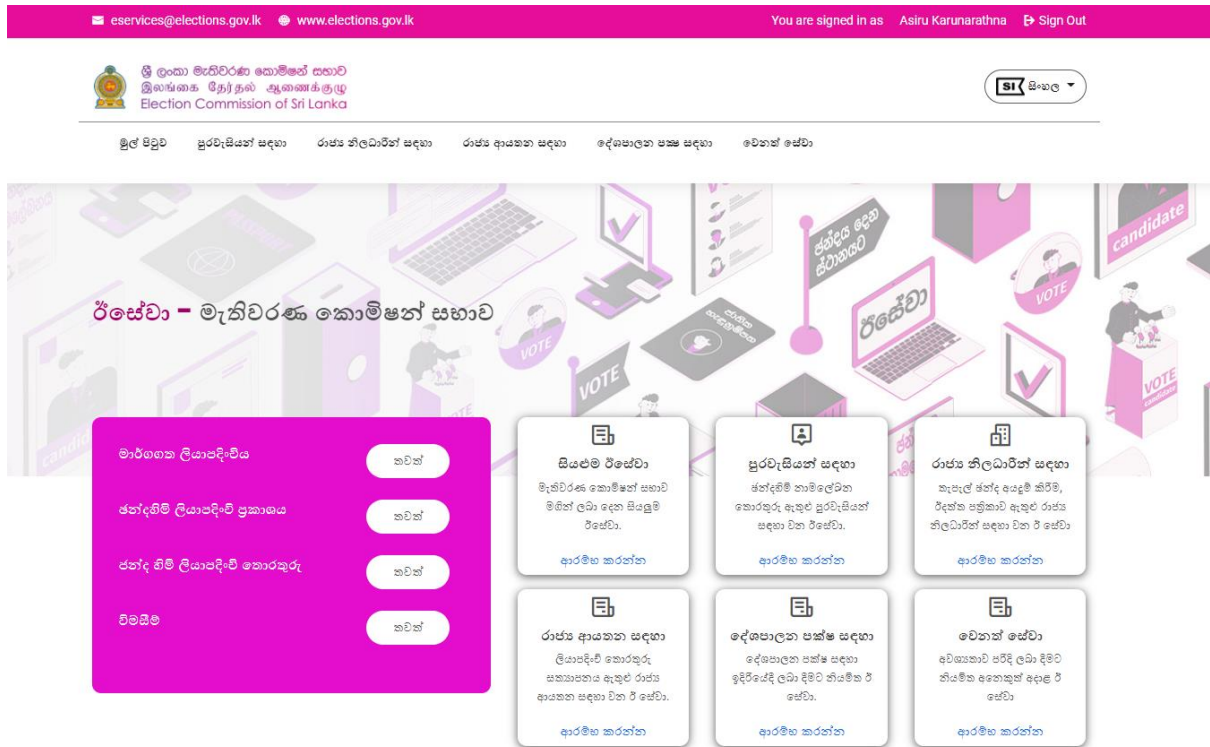


මැතිවරණ කාර්යන් සඳහා නිලධාරී සංගණනය

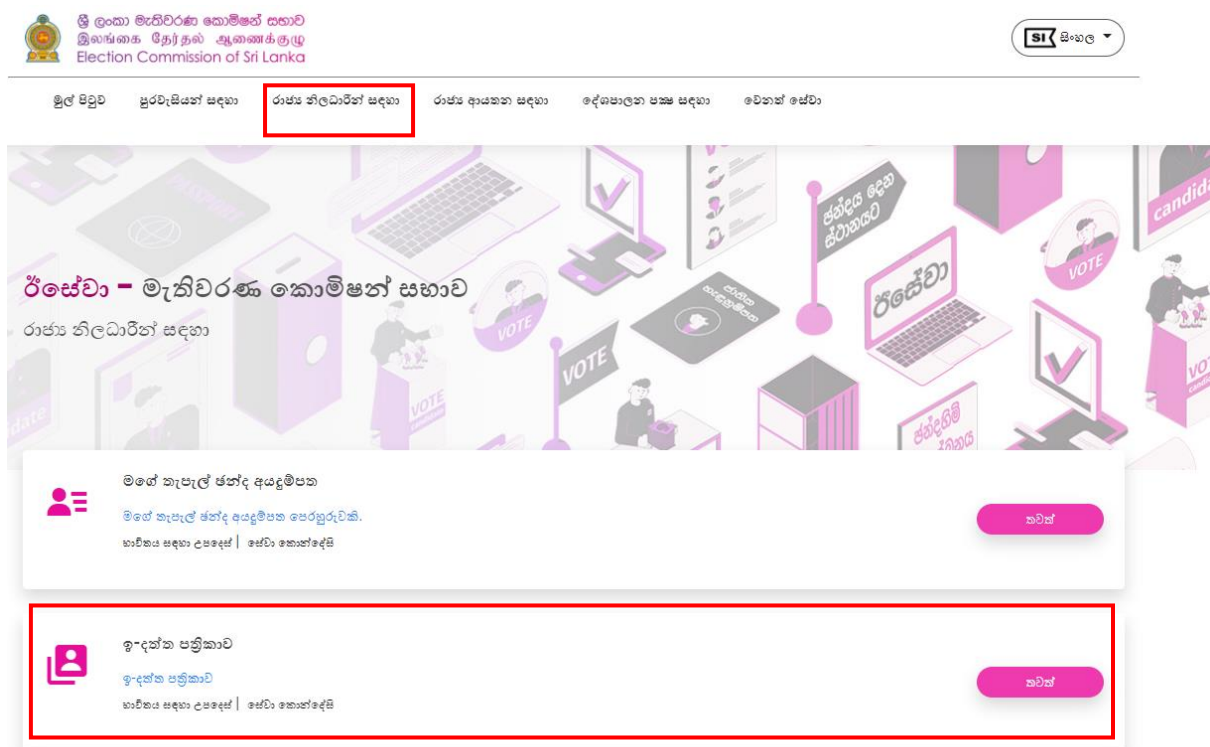
ඊ දත්ත පත්‍රිකාව සම්පූර්ණ කිරීම

මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා අයදුම් කිරීමට මෙම දත්ත පත්‍රිකාව මාර්ගගතව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

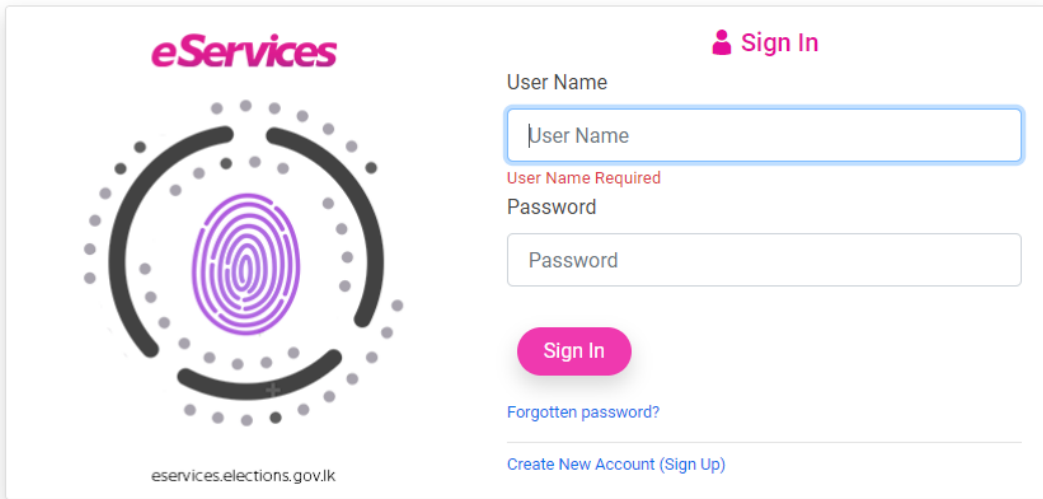
01. <https://eservices.elections.gov.lk/> වෙබ් ලිපිනය භාවිතයෙන් මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ ඊසේවා වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න.



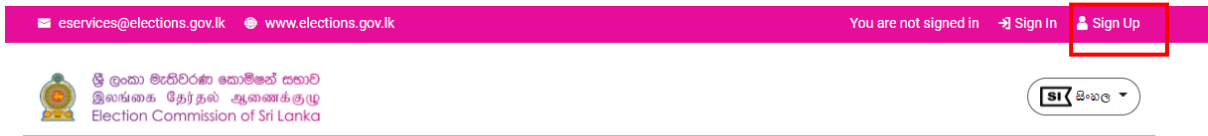
02. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා යොමුව හරහා ඊ දත්ත පත්‍රිකාව වෙත යොමු වන්න.



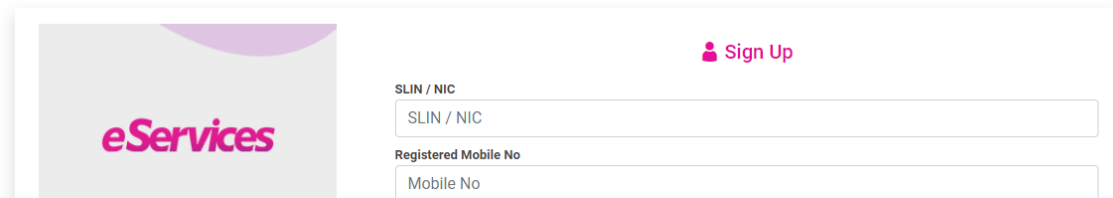
03. ඔබේ මැතිවරණ ගිණුමේ පරිශීලක නාමය හා මුර පදය භාවිතා කොට ගිණුමට පිවිසෙන්න.



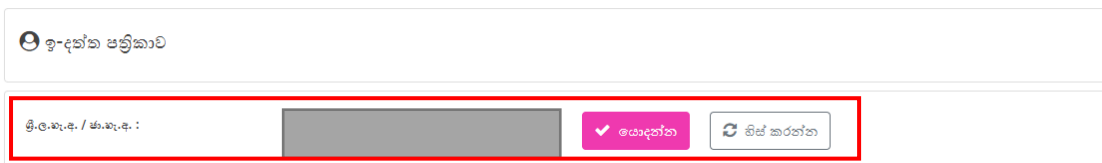
04. පරිශීලක ගිණුමක් මේ වන විටත් සකසා ගෙන නොමැති නම් <https://eservices.elections.gov.lk/> යන රිසේවා වෙබ් අඩවියේ SignUp හරහා පිවිසී ගිණුමක් සාදා ගන්න.



මුල් පිටුව පුරවැසියන් සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය ආයතන සඳහා දේශපාලන පක්ෂ සඳහා වෙනත් සේවා



05. ගිණුම හරහා රිදත්ත පත්‍රිකාවට පිවිසී හැඳුනුම් පත් අංකය ඇතුළත් කොට රිදත්ත පත්‍රිකාව සම්පූර්ණ කිරීම ආරම්භ කරන්න.



හැඳුනුම් පත් අංකය ඇතුළත් කොට යොදන්න බොත්තම එබූ පසු ඡන්ද හිමි නාමලේඛනයේ ලියා පදිංචිව සිටි නම් අයැදුම් කරුගේ නම සහ දිස්ත්‍රික්කය පහලින් දිස්වේ.

ඉ-දත්ත පත්‍රිකාව

ශ්‍රී.ලං.අ. / ඡා.භ.අ. : 873132108V ✓ යොදන්න 🔄 හිස් කරන්න

සාමාන්‍ය විකාශනේ අධිකාරී, මධ්‍යම කාර්යාලය | 03 - කළුතර

මැතිවරණ කාර්යයන්ට අදාළ තනතුර : **SPO(M) | SPO(M)**

06. මැතිවරණ කාර්යයන්ට අදාළ තනතුර : අයදුම් කරුගේ තනතුර හා වැටුප් පරිමාණය අනුව නිවැරදිවම තෝරාගත යුතුය. තෝරා ගන්නා මැතිවරණ තනතුර අනුව සම්පූර්ණ කිරීමට ලැබෙන ඊදක්න පත්‍රිකාව වෙනස් වේ. තනතුර තෝරා ගැනීම පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධයක් නොමැති නම් සම්බන්ධතා නිලධාරීගෙන් විමසා අදාළ තනතුර තෝරාගන්න.

මැතිවරණ කාර්යයන්ට අදාළ තනතුර :

සේවයේ ඡන්ද ස්ථානාධිපති (පිරිමි) | Senior Polling Officer(Male)

(තෝරන්න)

- සහකාර ඡන්ද ස්ථානාධිපති (පිරිමි) | Assistant Returning Officer (Male)
- කුඩා ඡන්ද ස්ථානාධිපති (පිරිමි) | Junior Polling Officer (Male)
- කුඩා ඡන්ද ස්ථානාධිපති (බැහැණු) | Junior Polling Officer (Female)
- ලිපිකරු(පිරිමි) | Clerk (Male)
- සහකාර ඡන්ද ස්ථානාධිපති (බැහැණු) | Assistant Returning Officer (Female)
- ඡන්ද ස්ථානාධිපති (පිරිමි) | Senior Polling Officer(Male)
- ඡන්ද ස්ථානාධිපති (බැහැණු) | Senior Polling Officer (Female)
- ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී | Chief Counting Officer
- ලිපිකරු (බැහැණු) | Clerk (Female)

07. ඉන් පසු නිලධාරියාගේ පුද්ගලික තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න.

පුද්ගලික තොරතුරු

නම (මුල් අකුරු සමඟ) : ඩී.ඒ. ඒ. ඒ. කාරුණාරත්න

ඉංග්‍රීසියෙන් : O.V.A.V. Karunarathana

උපන්දිනය : 1 [] / 7 [] ඡන්ද පුරුෂ භාවය : පුරුෂ

ලිපිනය : 9 [] පෝත
8 [] 130

ජංගම් දු.අ. : 0 [] දු.අ. (නිවස) : 0 [] 89

ඊමේල් : e [] gmail.com

මෙහි දී නම (මුල් අකුරු සමඟ) : යන ස්ථානයේ මුල කුරු සමග නම ඔබ තෝරා ගෙන ඇති භාෂාවෙන් (සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවෙන්) ඇතුළත් කරන්න.

ඉංග්‍රීසියෙන් යන ස්ථානයේ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ඇතුළත් කරන්න.

මෙහිදී දුරකතන අංක, ඊතැපැල් ලිපින ආදිය සඳහා නිලධාරියාගේ පුද්ගලික දුරකථන අංක, ඊතැපැල් ලිපින ඇතුළත් කළ යුතුවේ. (රාජකාරී දුරකථන අංක, ඊතැපැල් ලිපින ඇතුළත් කිරීමෙන් වලකින්න)

08. පුද්ගලික තොරතුරු ඇතුළත් කළ පසු පුද්ගලික ඡන්ද මධ්‍යස්ථානයේ තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න.

එහි පවතින විස්තර නිවැරදි නොවේ නම් [වෙනස් කරන්න](#) මත ක්ලික් කර අදාළ දිස්ත්‍රික්කය : , ප්‍රා.ලේ.කො. : සහ ග්‍රා.නි.කො. : තෝරන්න. එවිට ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය : යටතේ ලැබෙන ලැයිස්තුවෙන් අදාළ ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය තෝරා ගන්න.

එසේ ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය සොයාගත නොහැකි නම් එය අදාළ ස්ථානයේ යතුරු ලියනය කොට ඇතුළත් කරන්න.

09. හදිසි අවස්ථාවක දී දැන්විය යුතු ඥාතියකු පිළිබඳ තොරතුරු යටතේ ඔබට වඩාත් සමීප හදිසි පණිවිඩයක් ලබා දිය හැකි අයකුගේ තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න.

10. සේවා විස්තර ඇතුළත් කිරීම සඳහා ඔබ වෙත ලබා දී ඇති ඔබේ ආයතනයට අදාළ ආයතන කේතය යොදා ආරම්භ කරන්න. ආයතන කේතය යෙදූ විට ලැබෙන විස්තර නිවැරදි දැයි පරීක්ෂා කර බලන්න. වැරදි ආයතන කේතයක් ඇතුළත් කිරීම මගින් වෙනත් ආයතනයක් වෙත දත්ත පත්‍රිකාව යොමු විය හැකිය.

එහි වර්තමාන තනතුර : යන ස්ථානයේ ඔබේ වත්මන් තනතුර තෝරා ගන්න. එය එම ලැයිස්තුවේ නොමැති නම් ආයතනයේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී වෙත දන්වා ඇතුළත් කරවා ගන්න.

තනතුරේ ස්වභාවය : තෝරා ගෙන ක්ෂේත්‍ර කාර්යාලයක සේවය කරන්නේ එම කාර්යාලයේ නම් එහි ඇතුළත් කරන්න

අදාළ ඉතිරි තොරතුරු ද නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන්න.

11. සේවා විස්තර ඇතුළත් කළ පසු වාර්තා කල හැකි ස්ථානය ඇතුළත් කල යුතුය. මෙහිදී ඊ දත්ත පත්‍රිකාව පිරවීමේදී තෝරාගත් තනතුරට අදාළව වාර්තා කල හැකි දිස්ත්‍රික්කයක් හෝ ඡන්ද මධ්‍යස්ථානයක් තෝරා ගැනීමට තිබේ. (සහකාර තේරීම් භාර නිලධාරී, ගණන් කිරීමේ නිලධාරී, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති වැනි තනතුරු සඳහා දිස්ත්‍රික්කයක් සහ අනෙක් තනතුරු සඳහා ඡන්ද මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස) තෝරාගත යුතුය.

වාර්තා කල හැකි ස්ථාන

යාවත්කාලීන කිරීමට මෙතන ක්ලික් කරන්න

දිස්ත්‍රික්කයක් තෝරා ගැනීමට ඇති නිලධාරීන් සඳහා සේවය සඳහා වාර්තා කිරීමට කැමති දිස්ත්‍රික්ක 05ක් අනුපිළිවෙලින් තෝරන්න.

සේවය සඳහා වාර්තා කිරීමට කැමති දිස්ත්‍රික්ක 05ක් අනුපිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න

01 :	1 - කොළඹ	වෙනස් කරන්න
02 :	7 - ආලේල	වෙනස් කරන්න
03 :	3 - කළුතර	වෙනස් කරන්න
04 :	4 - මහනුවර	වෙනස් කරන්න
05 :	10 - යාපනය	වෙනස් කරන්න

දැනට දිස්ත්‍රික්කයක් තෝරා ඇති නම් [වෙනස් කරන්න](#) මගින් දිස්ත්‍රික්කය තෝරාගත හැකිය. පහසුවෙන් වාර්තා කල හැකි ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන 05ක් තේරීමට ඇති නිලධාරීන් පවුලේ ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය හැර වඩාත් කැමති ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන 05 ක් පිළිවෙලින් තෝරන්න.

සහසුදානම් වාර්තා කල හැකි ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන 05ක් (පවුලේ ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය හැර) සඳහන් කරන්න

දිස්ත්‍රික්කය : 03 - කළුතර

01 - ප්‍රා.ලේ.කො. : 473 - වලල්ලාපිට්ටි ග්‍රා.නි.කො. : 849D - බෝබොඩකන්ද

ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය : මීගහකැන්න විද්‍යාරාම පිරිවෙණ

[වෙනස් කරන්න](#)

මෙයට ගත නොහැකි නම් මෙහිදී වසීස් කරන්න

02 - ප්‍රා.ලේ.කො. : (කෝරන්න) ග්‍රා.නි.කො. :

ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය :

[වෙනස් කරන්න](#)

මෙයට ගත නොහැකි නම් මෙහිදී වසීස් කරන්න

තෝරාගත් ඡන්ද මධ්‍යස්ථානයක් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් [වෙනස් කරන්න](#) මගින් සිදු කල හැකිය.

12. වාර්තා කල හැකි ස්ථානය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කල පසු පෙර මැතිවරණයන්හි ඉටුකල මැතිවරණ රාජකාරි විස්තර ඇතුළත් කරන්න.

එහිදී මේ දක්වා ඔබ විසින් පෙර මැතිවරණ වලදී එක් එක් මැතිවරණ තනතුරු වල කටයුතු කල වාර ගණන අදාළ ස්ථානයේ ඇතුළත් කරන්න.

ARO	සහකාර ඡන්ද විචාරක නිලධාරී	ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීම / භාර ගැනීම	<input type="text" value="2"/>
		ඡන්ද ගණන් කිරීම	<input type="text" value="5"/>
		සහකාර ඡන්ද විචාරක නිලධාරී (කලාප)	<input type="text"/>
		වෙනත්	<input type="text"/>
DCCO	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී	ඡන්ද ගණන් කිරීම	<input type="text"/>
CCO	ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී	ඡන්ද ගණන් කිරීම	<input type="text" value="1"/>

13. අවසානයේ ඔබ හෝ ඔබගේ කලත්‍රයා මීට පෙර ඡන්ද විමසීමක දී ක්‍රියාකාරී දේශපාලන කටයුතු වල (අපේක්ෂකයකු / ඡන්ද නියෝජිතයකු ලෙස) නිරත වී තිබේද ? නැද්ද යන්න තෝරන්න.

ඔව් ලෙස තෝරා ගත්තේ නම් අදාළ පරිදි අපේක්ෂකයකු ලෙස ඉදිරිපත් වූ ඡන්ද විමසීම හා වර්ෂය සහ ඡන්ද නියෝජිතයකු ලෙස සහභාගි වූ ඡන්ද විමසීම හා වර්ෂය යන තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න.

14. සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව යලිත් වරක් තහවුරු කොට සුරකින්න බොත්තම ඔබා අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කරන්න.

15. අයදුම්පත පිරවීමේදී වෙනම තිරයක් විවෘත වන විට ඒවායේ ඇති සුරකින්න බොත්තම ඔබා තහවුරු කළ යුතුය.

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර යොමුකළ පසු තිරයේ ඔබ ඇතුළත් කල දත්ත දක්නට ලැබෙන අතර ආයතන ප්‍රධානියා ඒවා තහවුරු කරන තෙක් අවශ්‍ය සංශෝධන සිදුකළ හැකිය. එම සංශෝධනයන් සිදුකරන සෑම වාරයකම සංශෝධනයන් ස්ථිර කිරීම සඳහා සුරකින්න බොත්තම ඔබා තහවුරු කළ යුතුය.